

**Commission
des normes
du travail**

Québec 

Plan de classification de la commission des normes du travail

Plan de classification

Le plan de classification représente les activités de la Commission. Il permet le classement et le repérage des documents.

1000	ACTIVITÉS ADMINISTRATIVES
1100	ADMINISTRATION
1110	CONSTITUTION DE LA COMMISSION
1111	Mission, valeur, fonction
1112	Acte constitutif
1113	Sceau
1114	Historique
1115	Déclaration de services aux citoyens
1120	PLANIFICATION ET DÉVELOPPEMENT
1121	Planification stratégique
1122	Architecture d'entreprise
1123	Architecture de processus
1124	Gestion du portefeuille de projets
1125	Planification des activités
1126	Plan directeur ou plan d'action
1130	ORGANISATION
1131	Organigramme
1132	Organisation du travail
1133	Délégation de pouvoir
1140	DIRECTION
1141	COORDINATION DES DEMANDES GOUVERNEMENTALES
1141-01	Cabinet du ministre du Travail
1141-02	Bureau du sous-ministre du Travail
1141-03	Secrétariat du ministère du Travail
1142	Politique et directive administrative
1143	Norme, règle et procédure administrative
1144	CONSEIL, COMITÉ ET RÉUNION ADMINISTRATIVE
1144-01	Conseil d'administration
1144-02	Comité permanent
1144-03	Comité ad hoc
1144-04	Comité externe
1144-05	Réunion administrative
1150	SUIVI ET CONTRÔLE
1151	Tableau de bord
1152	Rapport périodique d'activités
1153	Statistiques de gestion
1154	Rapport annuel de gestion
1155	Étude des crédits
1156	QUALITÉ DES SERVICES RENDUS
1156-01	Gestion des plaintes sur la qualité des services rendus
1156-02	Évaluation des services rendus
1157	VÉRIFICATION INTERNE
1157-01	Mandat récurrent
1157-02	Mandat relatif à des processus d'affaires
1157-03	Suivi des recommandations antérieures
1158	Vérification externe
1160	GESTION DU DÉVELOPPEMENT DURABLE
1161	Stratégie gouvernementale
1162	Cadre de gestion environnementale
1163	Activité de promotion en développement durable

- 1200 LÉGISLATION ET AFFAIRES JURIDIQUES
 - 1210 LÉGISLATION ET RÉGLEMENTATION
 - 1211 Convention internationale
 - 1212 Législation étrangère
 - 1213 LÉGISLATION CANADIENNE
 - 1213-01 Loi canadienne
 - 1213-02 Règlement canadien
 - 1213-03 Décret canadien
 - 1214 LÉGISLATION QUÉBÉCOISE
 - 1214-01 Loi québécoise
 - 1214-02 Règlement québécois
 - 1214-03 Décret québécois et décision du Conseil du trésor (C.T.)
 - 1220 ÉTUDE JURIDIQUE
 - 1221 Avis juridique
 - 1222 Interprétation
 - 1223 Jurisprudence
 - 1224 Vérification et rédaction de contrat
 - 1230 ACTIVITÉ JURIDIQUE
 - 1231 REPRÉSENTATION DE LA COMMISSION DES NORMES DU TRAVAIL
 - 1231-01 Réclamation ou intervention judiciaire
 - 1231-02 Poursuite contre la Commission
 - 1240 PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE
 - 1241 Droit d'auteur
 - 1242 Dépôt légal
 - 1250 ENTENTE
 - 1251 Entente de service
 - 1252 Entente de commandite
 - 1253 Entente de partenariat

- 1300 GESTION DES RESSOURCES HUMAINES
 - 1310 PLANIFICATION ET GESTION DES EMPLOIS
 - 1311 Programmes ressources humaines
 - 1312 Gestion de la planification en main-d'œuvre
 - 1313 IDENTIFICATION DE LA NATURE DES BESOINS EN MAIN-D'ŒUVRE
 - 1313-01 Détermination des profils de compétences
 - 1313-02 Description d'emploi
 - 1314 GESTION DE L'EFFECTIF
 - 1314-01 Suivi de l'effectif
 - 1314-02 Suivi de l'équivalent temps complet
 - 1320 DOTATION DES EMPLOIS
 - 1321 GESTION DE L'OFFRE ET DE LA DEMANDE
 - 1321-01 Banque de candidatures
 - 1321-02 Demande de comblement
 - 1322 AFFICHAGE
 - 1322-01 Affichage interne (affectation)
 - 1322-02 Affichage externe (mutation, concours promotion ou recrutement)
 - 1323 SÉLECTION
 - 1323-01 Outil de sélection
 - 1323-02 Dossier de sélection
 - 1323-03 Dossier de concours
 - 1324 Engagement occasionnel
 - 1325 MOUVEMENT DE PERSONNEL RÉGULIER
 - 1325-01 Affectation
 - 1325-02 Mutation
 - 1325-03 Promotion de type avancement de classe
 - 1325-04 Promotion
 - 1325-05 Recrutement

- 1325-06 Reclassement
- 1325-07 Réorientation
- 1325-08 Rétrogradation
- 1325-09 Démission
- 1325-10 Congédiement
- 1325-11 Retraite
- 1330 DOSSIER DE L'EMPLOYÉ
 - 1331 Permanent
 - 1332 Occasionnel
 - 1333 Étudiant
 - 1334 Stagiaire
 - 1335 Prêt de service
 - 1336 Mon espace – fiche de l'employé
- 1340 RELATIONS DE TRAVAIL
 - 1341 Éthique
 - 1342 Relations avec les syndicats
 - 1343 Conditions de travail des cadres et du personnel non syndiqué
 - 1344 CONVENTIONS COLLECTIVES
 - 1344-01 Convention
 - 1344-02 Interprétation de la convention
 - 1345 Gestion des arrêts de travail
 - 1346 PLAINTE, GRIEF ET AUTRE RECOURS
 - 1346-01 Gestion des dossiers de griefs
 - 1346-02 Gestion des dossiers de plaintes ou d'appels
- 1350 CONDITIONS DE TRAVAIL
 - 1351 GESTION DU TEMPS DE TRAVAIL
 - 1351-01 Assiduité et absentéisme
 - 1351-02 Gestion de l'horaire variable et des horaires particuliers
 - 1351-03 Aménagement et réduction du temps de travail
 - 1351-04 Libération pour activité syndicale
 - 1351-05 Fermeture des bureaux
 - 1352 GESTION DE LA RÉMUNÉRATION
 - 1352-01 Échelle salariale
 - 1352-02 Révision des traitements
 - 1352-03 Allocation et prime
 - 1352-04 Relevé d'impôt
 - 1352-05 Transactions liées à la paie
 - 1352-06 Rémunération variable des juristes
 - 1353 AVANTAGES SOCIAUX
 - 1353-01 Congé
 - 1353-02 Droits parentaux
 - 1353-03 Régime de retraite
 - 1353-04 Assurance collective
 - 1353-05 Assurance emploi
 - 1354 SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL
 - 1354-01 Prévention au travail
 - 1354-02 Secourisme
 - 1354-03 Lésion professionnelle
 - 1354-04 Ergonomie
- 1360 DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES
 - 1361 GESTION DE COMPÉTENCE
 - 1361-01 Formation et perfectionnement - gestionnaire
 - 1361-02 Formation et perfectionnement- employé
 - 1361-03 Suivi des activités de développement
 - 1362 GESTION DE LA CONTRIBUTION
 - 1362-01 Évaluation du rendement
 - 1362-02 Période probatoire et permanence
 - 1362-03 Avancement d'échelon
 - 1362-04 Boni au rendement
 - 1363 QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL
 - 1363-01 Accueil et intégration
 - 1363-02 Programme d'aide

- 1363-03 Harcèlement
- 1363-04 Conciliation travail-famille
- 1363-05 Promotion de la santé
- 1363-06 Réintégration au travail
- 1363-07 Reconnaissance des personnes
- 1363-08 Grand événement
- 1363-09 Activité pour les employés
- 1364 Gestion du changement

1400 **GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES**

- 1410 **ÉLABORATION DU BUDGET**
 - 1411 Budget annuel
 - 1412 Plan annuel de gestion des dépenses
 - 1413 État financier prévisionnel
 - 1414 Projection financière quinquennale
 - 1415 Planification des investissements en ressources informationnelles
- 1420 **SUIVI ET CONTRÔLE BUDGÉTAIRE**
 - 1421 Rapport de contrôle
 - 1422 Analyse des écarts
 - 1423 Suivi des dépenses et investissements en ressources informationnelles
 - 1424 Immobilisations
- 1430 Analyse financière
- 1440 **COMPTABILITÉ**
 - 1441 **DÉPENSE ET DÉBOURSÉ**
 - 1441-01 Compte fournisseur
 - 1441-02 Frais de déplacement, de réunion ou de fonction
 - 1442 **REVENU ET RECETTE**
 - 1442-01 Cotisation des employeurs
 - 1442-02 Revenu d'intérêt
 - 1442-03 Autre revenu
 - 1443 **OPÉRATION BANCAIRE**
 - 1443-01 Conciliation bancaire
 - 1443-02 Dépôt
 - 1443-03 Placement
 - 1443-04 Emprunt
 - 1443-05 Émission des paiements
 - 1444 Rapport financier
 - 1445 Analyse des coûts

1500 **GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES**

- 1510 Dossier du fournisseur
- 1520 **ACQUISITION DE BIEN ET DE SERVICE**
 - 1521 Planification annuelle des besoins
 - 1522 Achat des fournitures
 - 1523 Demande d'achat annulée
 - 1524 **APPEL D'OFFRE**
 - 1524-01 Appel d'offre public
 - 1524-02 Appel d'offre sur invitation
 - 1525 Contrat de gré à gré
 - 1526 Gestion contractuelle
 - 1527 Gestion des comités de sélection des fournisseurs
- 1530 **GESTION DES BIENS MATÉRIELS**
 - 1531 Gestion des fournitures
 - 1532 Gestion de l'inventaire
 - 1533 Utilisation des biens matériels
 - 1534 Entretien et réparation des biens matériels
 - 1535 **DISPOSITION DES BIENS MATÉRIELS**
 - 1535-01 Disposition des biens excédentaires
 - 1535-02 Récupération ou recyclage
- 1540 **EXPLOITATION DU VÉHICULE**

- 1541 Utilisation du véhicule
- 1542 Entretien ou réparation du véhicule
- 1550 Gestion des assurances
- 1560 **GESTION IMMOBILIÈRE**
- 1561 Bail et entente d'occupation des immeubles
- 1562 **ENTRETIEN DES IMMEUBLES**
- 1562-01 Entretien ménager
- 1562-02 Entretien des plantes et fontaines d'eau
- 1562-03 Climatisation, chauffage et ventilation
- 1563 **GESTION DES LOCAUX**
- 1563-01 Aménagement et construction
- 1563-02 Gestion des plans
- 1563-03 Signalisation des locaux
- 1570 Gestion du stationnement

1600 **GESTION DE L'INFORMATION**

- 1610 Accès à l'information et protection des renseignements personnels
- 1620 **GESTION DOCUMENTAIRE**
- 1621 Gestion des formulaires et des gabarits
- 1622 Outil de gestion documentaire
- 1623 Gestion des documents actifs
- 1624 **GESTION DES DOCUMENTS SEMI-ACTIFS**
- 1624-01 Déclassement et transfert
- 1624-02 Gestion de l'entrepôt
- 1625 **GESTION DES DOCUMENTS INACTIFS**
- 1625-01 Versement des documents inactifs
- 1625-02 Destruction des documents inactifs
- 1626 Gestion des documents essentiels
- 1627 Gestion des exemplaires secondaires
- 1630 **GESTION DU CENTRE DE DOCUMENTATION**
- 1631 Abonnement aux publications
- 1632 Acquisition de la collection
- 1633 Catalogue du Centre de documentation
- 1634 Traitement de la collection
- 1635 Diffusion de la collection
- 1636 Prêt de la collection
- 1637 Élagage de la collection
- 1640 **REPRODUCTION ET TRANSFERT DE SUPPORT D'INFORMATION**
- 1641 Reprographie
- 1642 Numérisation
- 1643 Micrographie
- 1650 **SERVICE DE COURRIER OU DE MESSAGERIE**
- 1651 Courrier ou messagerie interne
- 1652 Courrier ou messagerie externe
- 1660 **GESTION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DES SYSTÈMES**
- 1661 Gestion des technologies de l'information
- 1662 Architecture globale des systèmes
- 1663 Architecture des infrastructures technologiques
- 1664 Évolution des infrastructures technologiques
- 1665 Opération des infrastructures technologiques
- 1666 **DÉVELOPPEMENT DES SYSTÈMES INFORMATIQUES**
- 1666-01 Développement et refonte des systèmes informatiques
- 1666-02 Infrastructure de développement
- 1667 Exploitation et entretien des systèmes informatiques
- 1670 **PILOTAGE DES SYSTÈMES INFORMATIQUES**
- 1671 **GESTION DU SOUTIEN À L'UTILISATEUR**
- 1671-01 Gestion des problématiques en lien avec le pilotage
- 1671-02 Gestion des incidents en lien avec le pilotage
- 1672 Activité de pilotage

1680	Veille au niveau des activités administratives
1700	COMMUNICATIONS ET RELATIONS PUBLIQUES
1710	Communication juridique
1720	COMMUNICATION ET PUBLICITÉ
1721	Plan de communication
1722	Avis de pertinence
1723	ÉDITION
	1723-01 Édition imprimée
	1723-02 Édition web
1724	Campagne de communication
1725	PUBLICITÉ
	1725-01 Campagne publicitaire
	1725-02 Placement publicitaire ad hoc
1726	Identification visuelle
1730	TÉLÉPHONIE
1731	Message téléphonique
1732	Répertoire et liste téléphonique
1740	Relations internes corporatives
1750	OUTIL DE DIFFUSION WEB
	1751 Site internet
	1752 Site intranet
1760	RELATIONS PUBLIQUES
1761	Allocution ou discours
1762	Congrès, colloque ou conférence
1763	Sommet ou symposium
1764	Exposition, kiosque ou salon
1765	Inauguration ou lancement
1766	Célébration ou réception
1770	RELATIONS AVEC LES MÉDIAS
1771	Communiqué de presse
1772	Événement médiatique
1773	Dossier de presse
1774	Relations de presse
1775	Ligne de presse
1780	RELATIONS EXTERNES CORPORATIVES
1781	Association, ordre ou forum
1782	Compagnie ou entreprise
1783	Organisation municipale
1784	Organisme parapublic québécois
1785	Ministère ou organisme du gouvernement du Québec
1786	Ministère ou organisme d'une autre province
1787	Ministère ou organisme du gouvernement du Canada
1788	Organisation internationale
1800	GESTION DE LA SÉCURITÉ INTÉGRÉE
1810	SÉCURITÉ DES LIEUX
1811	MESURE DE SÉCURITÉ
	1811-01 Plan de continuité des opérations
	1811-02 Plan de pandémie
	1811-03 Plan des mesures d'urgence
1812	Intervention de sécurité
1813	Contrôle d'accès aux locaux
1814	Gestion du matériel et de l'équipement de sécurité
1820	SÉCURITÉ DE L'INFORMATION
1821	Architecture de sécurité de l'information numérique
1822	Gestion de la sécurité de l'information
1823	SÉCURITÉ DE LA TECHNOLOGIE
	1823-01 Gestion des droits d'accès de la technologie

- 1823-02 Gestion et exploitation de la journalisation de la technologie
- 1823-03 Activité de surveillance
- 1823-04 Gestion des correctifs
- 1823-05 Gestion des sauvegardes
- 1823-06 Plan de relève informatique
- 1824 SÉCURITÉ DES SYSTÈMES APPLICATIFS
 - 1824-01 Gestion des droits d'accès aux systèmes applicatifs
 - 1824-02 Gestion et exploitation de la journalisation des systèmes applicatifs
- 1825 Catégorisation de l'information
- 1826 Gestion des incidents de sécurité
- 1827 Gestion des risques

2000 ACTIVITÉS DE MISSION

- 2100 RECHERCHE
 - 2110 Étude et enquête
 - 2120 VEILLE CONCERNANT LE DOMAINE DU TRAVAIL
 - 2121 Veille stratégique
 - 2122 Écoute opérationnelle
- 2200 Développement des programmes en lien avec les normes du travail
- 2300 Gestion des problématiques en lien avec les lois
- 2400 OPÉRATIONNALISATION
 - 2410 Gestion des guides et instructions de travail
 - 2420 Demande de renseignements
 - 2430 Traitement des demandes de service
 - 2440 TRAITEMENT DES PLAINTES
 - 2441 Enquête
 - 2442 Médiation
 - 2443 Faillite
 - 2450 Normes sectorielles
 - 2460 DOSSIER POURSUITE
 - 2461 Représentation devant la Commission des relations de travail
 - 2462 Poursuite civile
 - 2470 Révision administrative
 - 2480 PRÉVENTION ET SURVEILLANCE DE L'APPLICATION DES LOIS
 - 2481 Séance d'information
 - 2482 Séminaire
 - 2483 Dénonciation
 - 2484 Intervention préventive
 - 2485 Intervention de conformité
 - 2486 Licenciement collectif
 - 2487 Poursuite pénale
 - 2488 Intervention auprès de divers tribunaux
 - 2490 Étalement des heures de travail
- 2500 Évaluation des programmes en lien avec les normes du travail