

**Commission
des normes
du travail**

Québec 

Inventaire des fichiers de renseignements personnels

GI.net :

Fichier informatique utilisé pour traiter les demandes de services (plaintes des salariés), initier des vérifications auprès des employeurs et élaborer des rapports de gestion.

Contient :

- Nom de famille
- Prénom
- Numéro d'assurance sociale
- Adresse permanente
- Nom de l'employeur
- Adresse de travail
- Téléphone travail / résidence / cellulaire
- Profession
- Langue parlée
- Sexe
- Date de naissance

Transfert électronique de documents (TED) :

Fichier informatique utilisé pour lier des documents électroniques à un dossier GI.net.

Contient :

- Nom de famille
- Prénom
- Nom de l'employeur
- Téléphone travail
- Numéro de dossier

Système de suivi des demandes de renseignements (SDRI) :

Fichier informatique utilisé par la clientèle pour formuler une demande de renseignement par l'intermédiaire du site Internet.

Contient :

- Nom de famille
- Prénom
- Numéro d'assurance sociale
- Adresse permanente
- Nom de l'employeur
- Adresse (travail)
- Téléphone résidence/travail
- Profession
- Adresse courriel

Registre des plaintes et évaluation concernant la qualité des services :

Registre manuel utilisé dans le cadre du traitement des plaintes sur la qualité des services à la clientèle.

Contient :

- Nom de famille
- Prénom
- Numéro de téléphone
- Numéro de dossier